

INTERNATIONAL VOCATIONAL ENGLISH EXAMINATIONS
DESCRIPTION GÉNÉRALE

English for Hotels & Catering

<p>Partie 1 Listening – Écoute (Environ 10 minutes)</p>	<p>Type de tâche : Questionnaire à choix multiple</p> <p>Format : 10 dialogues (sans liens entre eux) d'environ 30 secondes, suivis d'une question avec 3 réponses possibles</p> <p>Le candidat écoute un court dialogue puis choisit la phrase qui correspond le mieux à la question parmi trois affirmations proposées. Les enregistrements sont des dialogues entre deux professionnels (conversation, entretien, controverse...)</p> <p>Compétences testées : <i>identifier les détails, interpréter et comprendre les informations, les informations spécifiques, le sens, les détails, l'idée générale, les fonctions, le but, les attitudes, les opinions etc...</i></p> <p>Mode de notation : 10 questions x 2 points = 20 points</p> <p>Remarque : Chaque dialogue est joué 2 fois</p>
<p>Partie 2 Knowledge of Linguistic Means – Connaissance du vocabulaire spécifique (Environ 20 minutes)</p>	<p>Type de tâche : Questionnaire à choix multiple</p> <p>Format : 18 questions avec 4 réponses possibles</p> <p>Compétences testées : <i>lexique et vocabulaire</i></p> <p>Mode de notation : 18 questions x 2 points = 36 points</p> <p>Sujets abordés : Équipements de l'hôtel; Service de chambre et de voiturier; Réservations et demandes spéciales; Formalités d'entrée et de sortie; personnel et fonctions d'un hôtel; Stockage et préparation des aliments; Ustensiles et équipement de cuisine; Restaurant et organisation d'événements spéciaux; Problèmes et plaintes; Sécurité et évacuation de l'hôtel;; Sécurité et assainissement des cuisines; questions de maintien et de corrections; Voyageurs d'affaires et salles de conférence; Transferts aéroport; Soins adaptés aux besoins des familles; Informations sur le divertissement; Programmes de fidélisation; Saluer et servir les invités du restaurant; Coordonner la cuisine et la salle à manger; Obtenir un emploi dans l'hôtellerie et la restauration...</p>
<p>Partie 3 Knowledge of Language Functions – Connaissance de la communication générale (Environ 15 minutes)</p>	<p>Type de tâche : Questionnaire à choix multiple</p> <p>Format : 16 questions avec 2 réponses possibles</p> <p>Compétences testées : <i>lexique et grammaire</i></p> <p>Mode de notation : 16 questions x 1 points = 16 points</p> <p>Fonctions langagières abordés : poser des questions poliment, poser des questions sur les prix, attirer l'attention, donner des conseils, faire des suggestions, demander à répéter, projeter des événements futurs, complimenter, décrire un endroit, introduire un sujet, demander quelqu'un au téléphone, énoncer un objectif, approuver/désapprouver un avis, demander plus de précisions, clarifier/confirmer un point, énoncer des valeurs chiffrées, s'enquérir d'évènements passés, recommander quelque chose/quelqu'un, vérifier les donner, exprimer des doutes ou une incompréhension, se présenter, demander un avis/un conseil, décrire les causes et les effets, s'enquérir de l'expérience, décrire les conditions/un plan, corriger une mauvaise compréhension, changer de sujets, expliquer les étapes, surligner/indiquer une erreur, accepter de faire quelque chose, parler des différentes possibilités...</p>
<p>Partie 4 Reading - Lecture (Environ 10 minutes)</p>	<p>Type de tâche : Questionnaire à choix multiple (Vrai / Faux / N'est pas spécifié)</p> <p>Format : 3 courts textes (environ 60 à 100 mots) contenant des informations factuelles sur la comptabilité en général. Les 2 premiers textes sont suivis de 2 questions à choix multiple, le dernier texte est suivi de 2 questions (Vrai / Faux / N'est pas spécifié)</p> <p>Compétences testées : <i>compréhension des détails, d'information spécifique, d'attitude, de référence ou de sens</i></p> <p>Mode de notation : 6 questions x 3 points = 18 points</p> <p>Remarque : Tous les textes sont en relation avec la profession étudiée</p>
<p>Partie 5 Writing – Production d'écrit (Environ 5 minutes)</p>	<p>Type de tâche : Texte à trous</p> <p>Format : 1 texte (entre 100 et 200 mots) dans lequel 5 phrases, mots ou titres ont été ôtés et placés dans un ordre aléatoire</p> <p>Compétences testées : <i>reconnaissance de la capacité à écrire correctement dans un contexte familier</i></p> <p>Mode de notation : 5 questions x 2 points = 10 points</p> <p>Remarque : Le candidat peut être amené à compléter les documents du type suivant : Une fiche d'information ou une fiche de conseils, une enquête, un formulaire, un billet de valet, un bon, une commande, une liste d'instructions, un aperçu, une confirmation, une note, une annonce, un examen, une description des tâches, une réponse à une demande de renseignements, un courrier électronique, une notice d'information, un mémo, un journal, une lettre, un rapport, un article ou une annonce...</p>
<p>Durée totale : 60 minutes</p>	<p>Notation : 100 points au total</p>

